

Выписка из протокола № 1 от 29.08.2024

заседания педагогического совета № 1

Тема: Приоритетные направления деятельности ДООУ на 2024/2025 учебный год

Присутствовали: 18

Отсутствовали: 2 /больничный/

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на учебный год.
2. Анализ проведения оздоровительной работы за летний оздоровительный период.
3. Анализ адаптационного периода детей.
4. Рассмотрение итогов рейтинга ДООУ за 2023/2024 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы по устранению низких показателей рейтинга ДООУ за учебный год.
5. Задачи и перспективы развития ДООУ на учебный год. Стратегия развития ДООУ в условиях реализации ФОП.
6. Рассмотрение, обсуждение и утверждение годового плана на учебный год, годового учебного плана, календарного учебного графика, карты максимальной нагрузки, режима дня.
7. Рассмотрение, обсуждение и утверждение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на учебный год.
8. Рассмотрение, обсуждение и утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая подготовка.
9. Согласование и утверждение ОП ДООУ, рабочих программ, программ дополнительного образования, графиков работы, годовых планов узких специалистов, циклограмм.
10. Утверждение положений, должностных инструкций, локальных актов ДООУ.
11. Принятие проекта решения педагогического совета №1.

РЕШЕНИЕ

педагогического совета

1. Избрать председателем педагогического совета на 2024/2025 учебный год заведующего ДООУ, Осипову А.М., секретарем педагогического совета – старшего воспитателя ДООУ, Ахунуову Э.А.
Срок: до 01.09.2025 г.
Ответственные: педагогический коллектив ДООУ.
2. Работу коллектива ДООУ в летний оздоровительный период считать удовлетворительной, активно использовать эффективные формы работы с родителями.
Срок: постоянно
Ответственные: педагоги
3. Продолжать работу по адаптации детей.
Срок: до 01.09.2025 года
Ответственные: педагоги, педагог-психолог.
Утвердить план мероприятий по устранению низких показателей рейтинга ДООУ за 2023/2024 учебный год.
Срок: до 01.09.2024 года
Ответственные: заведующий ДООУ
4. Утвердить и ввести в действие годовой Учебный план и годовой Календарный учебный график на 2024/2025 учебный год.
Срок: до окончания срока реализации, 01.09.2025 года.
Ответственные: заведующий ДООУ.
5. Утвердить и ввести в действие программу воспитания ДООУ, годовой план работы ДООУ на 2024/2025 учебный год, режим дня возрастных групп и карту максимальной нагрузки на 2024/2025 учебный год.
Ответственные: заведующий ДООУ, педагогический коллектив ДООУ
6. Утвердить и ввести в действие рабочие программы узких специалистов на 2024/2025 учебный год.
Срок: до 01.09.2025 года
Ответственные: заведующий ДООУ, педагогический коллектив ДООУ.

7. Утвердить расписание дополнительных платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год и дополнительную программы платных образовательных услуг «3D-моделирование».

Срок: до внесения изменений.

Ответственные: заведующий ДОУ.

8. Утвердить состав Методического совета ДОУ, Ппк, Аттестационной комиссии.

Срок: до 01.09.2025 (на один год, до переизбрания)

Ответственные: заведующий ДОУ.

Председатель педагогического совета

Осипова А.М., заведующий ДОУ

Секретарь педагогического совета

Ахунова Э.А., старший воспитатель